

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 22
" 31 " 08 2021 г.



Принято
с учетом мнения
обучающихся ГАПОУ «НИТ»
Протокол № 2
" 13 " 09 2021 г.

Принято
с учетом мнения
родителей ГАПОУ «НИТ»
Протокол № 5
" 24 " 06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости студентов (далее – Положение) определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля знаний обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении “Нижнекамский индустриальный техникум” (далее – техникум) по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части Требований к оцениванию качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014г. №1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарным курсам (далее, МДК), профессиональному модулю (далее - ПМ), производственной (преддипломной) практике разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

1.4. Освоение ОПОП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается

текущим контролем знаний студентов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Текущий контроль знаний осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения в течение всего процесса образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания УД, МДК и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики УД, МДК, ПМ самостоятельно.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы теоретического обучения в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.5. В техникуме применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.6. Для определения уровня подготовки и эффективности работы, проводится входной контроль знаний студентов 1 курса по общеобразовательным дисциплинам с целью определения уровня общеобразовательной подготовки, в срок до 30 сентября. Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателем, который проводит учебные занятия по данной учебной дисциплине.

2.7. Результаты входного контроля знаний студентов анализируются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела УД, МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос - проведение письменных контрольных работ во время занятий
- проверка выполнения домашних заданий
- проверка выполнения индивидуальных заданий
- проверка рефератов, эссе - защита лабораторных и практических работ
- тестирование
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме) и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.9. Итоговый контроль знаний осуществляется в конце семестра изучения УД, МДК в случае, если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая отметка выставляется в журнал теоретического обучения по пятибалльной шкале.

Обучающимся, посетившим менее 50% учебных занятий, ставится «не аттестован». Результаты итогового контроля знаний обозначаются в журнале теоретического обучения

как семестровая отметка.

2.10. Обучающиеся техникума обязаны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.11. По каждой УД, МДК в конце семестра у студента должно быть достаточное количество отметок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания УД, МДК.

2.12. Текущий и рубежный контроль проводятся в пределах времени, отведенного на соответствующую УД, МДК, учебную и производственную практику как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.13. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

2.14. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения по согласованию с предметными (цикловыми) комиссиями (далее ПЦК).

2.15. Методы и формы текущего и рубежного контроля выбираются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики УД, МДК, учебной и производственных практик.

2.16. Процедура организации текущего и рубежного контроля, содержание фондов оценочных средств (далее – ФОС) разрабатываются ПЦК в соответствии с Требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ОПОП.

2.17. Результаты текущего и рубежного контроля фиксируются в учебном журнале. Результаты рубежного контроля в зачетных книжках обучающихся не фиксируются.

2.18. Преподаватель обязан регулярно проводить оценку знаний студентов, следить за накапливаемостью оценок, своевременно обобщать результаты текущего контроля обучающихся.

2.19. Учет выполнения лабораторных (практических) работ осуществляется на специально отведенных страницах журнала. За каждое занятие выставляется оценка.

2.20. Виды проведения текущего контроля успеваемости; планирование практических, лабораторных и контрольных работ, семинарских занятий и самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем.

2.21. Результаты успеваемости каждого обучающегося в конце семестра заносятся в сводную ведомость. Сводная ведомость заполняется классным руководителем в журнале учебных занятий.

2.22. Данные текущего и рубежного контроля должны использоваться преподавателями, предметными (цикловыми) комиссиями, учебной частью для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления

отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.23. Контроль за текущими задолженностями осуществляют классный руководитель, преподаватель, зам.директора по УПР, зам.директора по ООД. Они же способствуют привлечению родителей к сотрудничеству.

2.24. Задолженности должны быть ликвидированы студентом до начала промежуточной аттестации. Для этого зам.директора по УПР, зам.директора по ООД составляют расписание проведения консультаций и утверждают его директором техникума.

2.25. Расписание проведения консультаций размещается на доске объявлений.

2.26. Ликвидация задолженностей в результате пропусков учебных занятий и/или неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством преподавателя в дни консультаций.